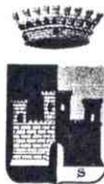




Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Albo 1124 2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA/VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. D.1- DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il decreto sindacale n. 25 del 02/10/2017 prot. n. 17413/2017 del 03 ottobre 2017 - di nomina del Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 - dott. Angelo Guadin ;

Visto l'art. 30 del Dlgs 265/2000

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 09.09.2017

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n.1 posto di Assistente Sociale - a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica D1-**

Art.1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui art. 1 c.2, d.lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- b) esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale a quello da ricoprire;
- c) essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- d) essere in possesso del titolo di studio triennale o magistrale o titolo equipollente;
- e) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- f) assenza nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali / disciplinari in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Soave o, in alternativa, di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio o comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Soave, pena lo scorrimento della graduatoria.
- i) avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Art.2 presentazione della domanda



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del trentesimo dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Soave con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Soave (orario di apertura dal lunedì al sabato 8.30- 12.30);
- tramite posta elettronica all'indirizzo: soave.vr@cert.ip-veneto.net o info@comunesoave.it;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza e domicilio qualora diverso;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui art. 1 c.2, d.lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- c) esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale a quello da ricoprire;
- d) essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- e) essere in possesso del titolo di studio triennale o magistrale
- f) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- g) assenza nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- h) assenza di condanne penali e di procedimenti penali / disciplinari in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Soave o, in alternativa, di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio o comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Soave, pena lo scorrimento della graduatoria.
- j) avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- k) l'indirizzo mail ove effettuare le comunicazioni;
- l) esprimere il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presnete procedura di mobilità, e dichiarare di aver preso visione della relativa informazione (art. 6 e 7 del presente avviso)
- m) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda il richiedente deve allegare dettagliato "curriculum formativo e professionale in formato europeo" all'interno del quale dovranno essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Al curriculum, datato e firmato, deve essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità ed ogni altro documento che l'aspirante ritiene utile a caratterizzare la propria candidatura, precisando l'esperienza acquisita nei Comuni per il profilo richiesto dal Bando. L'amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

Art. 4 - Procedura di valutazione dei candidati

L'amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo con il Segretario Comunale e il responsabile Area Amministrativa coadiuvati da una figura professionale competente in specifiche materie oggetto del bando.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltrechè sulle seguenti mansioni:

1. preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a gestione e sviluppo degli interventi di servizio sociale professionale rivolte alle persone e alle famiglie che vivono situazioni di bisogno e di disagio per problemi familiari, economici e sociali; assistenza per le richieste di benefici ai sensi delle specifiche normative nazionali e/o regionali e comunali, conoscenza della rete di servizi e loro competenze;
2. capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro, incluse competenze specifiche nell'ambito amministrativo per quanto riguarda la predisposizione di delibere e determinazioni, nonché atti di liquidazione di spesa;
4. capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, anche in ambito di gestione del conflitto, e abilità relative al *problem solving*.

Il colloquio potrà comportare la formulazione di domande su argomenti attinenti il posto da ricoprire ed avrà inoltre lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato. L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La convocazione verrà effettuata mediante pubblicazione mediante posta elettronica all'indirizzo che è stato indicato nella domanda.

La Commissione valuterà le domande pervenute e formulerà un giudizio di idoneità del candidato sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio.

A parità di giudizio verrà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, senza che per questo i candidati o chiunque altro possano vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione si riserva altresì di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Art. 5 - Graduatoria e assunzione

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà una graduatoria nella quale verranno classificati i candidati ritenuti idonei alla copertura del posto.

Per il primo classificato l'Amministrazione provvederà ad avviare la procedura di trasferimento, successivamente al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

Il trasferimento sarà comunque subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Soave, in rapporto alle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personale forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di cui al D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Nella presentazione dell'istanza l'interessato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui art. 7 e seguenti del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del comune di Soave.

Art. 7 - responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte.

Art. 8 - Disposizioni finalità

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e di quanto disposto dal d.lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norma legislative (in particolare il d.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio affari generali, al responsabile Area Amministrativa, dott. Guadin, ai seguenti n. 045497750 mail amministrazione@comunesoave.it

Soave 14 ottobre 2017



Responsabile Area Amministrativa
Dott. Angelo Guadin

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura di un posto di Assistente Sociale.

Al Comune di Soave
Via G. Camuzzoni 8
37038 Soave (Vr)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ il _____, residente
a _____ CAP. _____ prov. _____ in via
tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ✓ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso _____, Pubblica Amministrazione appartenente al comparto _____;
- ✓ di essere inquadrato nella categoria D₁, posizione economica _____, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero nella posizione economica della categoria _____ del CCNL Comparto _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____;
- ✓ di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso _____ di _____

- _____ con la votazione finale _____;
- ✓ di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto;
 - ✓ di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso, o, in alternativa, _____;
 - ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
 - ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5;
 - ✓ di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
 - ✓ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 8 e 9 dell'avviso di mobilità;
 - ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di Soave le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
 - ✓ Recapito per comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

via _____ n. _____ località _____
_____ C.A.P. _____ prov. _____
telefono _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Allega:

- ✓ fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- ✓ nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Soave o della dichiarazione di disponibilità al rilascio o dell'impegno ad acquisire il nulla osta entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Soave, pena lo scorrimento della graduatoria;
- ✓ curriculum lavorativo firmato

data _____

Firma per esteso e leggibile