

MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI

DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI: GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

Il modulo ha la finalità di rafforzare le competenze di chi deve assumere o ha già assunto un ruolo di coordinamento direttivo e dirigenziale nell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari, attraverso un approfondimento e un'applicazione pratica dei modelli e degli strumenti di gestione economico-finanziaria.

DOCENTI

Dott. Alessandro Lombroso – Professore aggregato di programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche e ricercatore di economia aziendale presso l'Università di Udine – Facoltà di Economia. Già Direttore Generale del Comune di Carrara.

Dott. Davide Da Pieve - Economista e consulente aziendale, è esperto di controllo di gestione in enti pubblici e privati. Ha anche svolto indagini nel campo degli inserimenti lavorativi di disabili e delle strutture per minori in provincia di Pordenone.

OBIETTIVI

Il modulo, inserito all'interno del corso "Management dei servizi sociali" intende offrire ai Partecipanti un quadro relativo a:

- l'evoluzione dei sistemi contabili e di programmazione e controllo
- la logica di funzionamento del sistema contabile finanziario, economico – patrimoniale e analitico
- la programmazione economica, finanziaria e non monetaria a livello di ente e di area vasta
- il sistema dei controlli
- gli strumenti di rendicontazione, partendo dalle esigenze di accountability, per giungere attraverso una panoramica dei sistemi tradizionali, al bilancio sociale e alle sue diverse funzioni.

CONTENUTI

24 APRILE 2010 – 9.00-13.00/13.30-17.30

21 MAGGIO 2010 – 9.00-13.00/14.00-18.00

22 MAGGIO 2010 – 9.00-13.00/13.30-17.30

- New Public Management e New Public Financial Management
 1. I Presupposti e le finalità
 2. Gli strumenti contabili di base
 3. La logica sistemica e il ciclo della performance
- Dalla Pianificazione alla Programmazione al Controllo
 1. Uno schema generale
 2. Oltre il New Public management ... il Network

- La Programmazione
 1. Il Sistema di Programmazione e controllo
 2. La Programmazione analitica finanziaria (PEG) e di bilancio
 3. La Programmazione analitica economica (Budget economico)
 4. La Programmazione dei risultati non monetari (Budget degli indicatori di risultato)
 5. La programmazione degli Investimenti (Budget degli Investimenti)
 6. La programmazione di area vasta
- Il Controllo
 1. Il sistema dei controlli interni
 2. Il controllo di gestione (Report finanziari, Report Economici, Report degli indicatori di risultato, Report degli Investimenti)
 3. Il controllo strategico
 4. L'organizzazione della funzione di controllo in area vasta

18 GIUGNO 2010 – 9.00-13.00/14.00-18.00

- Gli strumenti di rendicontazione nei servizi socio-assistenziale
 1. Il quadro normativo
 2. I limiti degli strumenti di rendicontazione tradizionali
 3. Le nuove esigenze di accountability
- La rendicontazione socio-economica nei servizi socio-assistenziali
 1. I nuovi strumenti di rendicontazione: tipo e oggetto di accountability socio-economica, elementi di misurazione, obiettivi e destinatari
 2. Le potenzialità del bilancio sociale in un servizio socio-sanitario
 3. Le diverse valenze del bilancio sociale: tra controllo e valutazione
 4. L'espressione dell'economicità per il controllo e il bilancio sociale nei servizi esterni a domanda individuale e nei servizi volti alla creazione di benessere collettivo
 5. La spiegazione degli scostamenti per la rappresentazione del "senso dell'attività"
 6. Le carenze di un controllo di gestione avulso dal contatto con il sociale.
- Gli ambiti della rendicontazione nel modello del controllo strategico: il bilancio sociale e la balanced score card come
 1. Cenni introduttivi sulla balanced scorecard: modello di controllo strategico nei servizi sociali
 2. Possibili collegamenti tra bilancio sociale e balanced scorecard
 3. Esempi di schede di valutazione bilanciate e di indicatori per le prospettive della balanced score card nei servizi socio-sanitari

In collaborazione con:

SCHEDA DI ISCRIZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per confermare l'adesione, Vi preghiamo di compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione allegata. Per ragioni organizzative, Vi invitiamo ad effettuare l'iscrizione almeno 5 gg. prima della data d'inizio del Modulo formativo, inviando la scheda di iscrizione a:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Anna Rasia
ForSer – via L. da Vinci 27
33037 Pasian di Prato (UD)
Tel 0432 693684 / fax 0432 645497
e-mail: infocorsi@forser.it

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:

€675.00 (esente IVA)

La quota comprende la partecipazione al Modulo formativo e il materiale didattico.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ForSer emetterà fattura all'avvio del Modulo formativo. Si prega pertanto di comunicare eventuali disdette almeno 3 gg. prima della data di inizio del Modulo Formativo. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

Bonifico Bancario alle coordinate bancarie indicate nella fattura

Contanti presso la Segreteria ForSer in via L. da Vinci a Pasian di Prato nei seguenti orari: lunedì / venerdì: 10.00-12.00 lunedì / mercoledì / venerdì: 17.00-19.00 – sabato: 9.00-12.00.

ATTESTATI

Verrà rilasciato un attestato di frequenza.

SEDE DEL CORSO

ForSer - Via Leonardo da Vinci 27
Pasian di Prato - UD

Pregasi restituire la presente scheda di iscrizione almeno 5 gg. prima della data d'inizio del Modulo formativo a: Segreteria organizzativa ForSer: *Anna Rasia* Tel. 0432.693653 / Fax 0432.645497 / e-mail: infocorsi@forser.it

DATI PARTECIPANTE

NOME.....
LUOGO E DATA DI NASCITA
.....
C.F.
INCARICO
SETTORE DI APPARTENENZA.....
E-MAIL.....
TEL.....FAX.....

DATI ENTE DI APPARTENENZA PER LA FATTURAZIONE

COMUNE/ENTE.....
P.IVA.
C.F.
LOCALITA'.....CAP.....

INTENDO ISCRIVERMI A:

- MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI - DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI: GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 per l'iscrizione al/i Seminario/i e per l'invio di notizie relative ad esso/i. I dati non saranno né diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli che concorrono alla prestazione dei servizi richiesti

DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE.....